



**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI
„WODNIK” Sp. z o.o.**

**Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra
tel. 75 73 03 501, fax. 75 73 03 516**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

NP/ZP/30/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

prowadzanego zgodnie Instrukcją udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

**Roboty budowlane:
"Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej
z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia
zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze
przy ul. Dębowej 2"**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):	4
6. Zamówienia częściowe.....	4
7. Termin wykonania zamówienia.....	4
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	4
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	6
10. Wadium	6
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	8
12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.....	10
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
14. Forma oferty.....	11
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	12
18. Termin związania ofertą.....	13
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
20. Kryteria oceny ofert.....	13
21. Tryb oceny ofert.....	14
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.....	14
23. Środki ochrony prawnej.....	15
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	15
25. Podwykonawstwo.....	15
26. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	15

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze,
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra,
tel. +48 75 73 03 563 (593)
fax +48 75 73 03 516
<http://www.wodnik.net.pl/>**

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- IDW – Instrukcja dla Wykonawców stanowiąca Część I. SIWZ
- OPZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowiąca Część III. SIWZ
- Instrukcja udzielania zamówień – Instrukcja udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Spółka z o.o. stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) **prowadzony zgodnie z Instrukcją udzielania zamówień**, wprowadzoną Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Część III niniejszej SIWZ.**

4.2 Zamówienie obejmuje:

- demontaż istniejącej rozdzielniczy 20 kV,
- demontaż istniejącej rozdzielniczy niskiego napięcia,
- demontaż 2 transformatorów 20/0,4 kV,
- demontaż baterii kondensatorów,
- montaż nowych rozdzielnic: 20 kV i nn,
- montaż nowych transformatorów 21/0,4 kV,
- budowę nowej instalacji uziemiającej,
- budowę nowej instalacji odgromowej,

- zabudowę układów do transmisji danych z liczników do systemu EnergiaPro oraz do siedziby Wodnika przy ul. Ceglanej

4.3 Gwarancja jakości

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane. **Wymagany okres gwarancji jakości na Roboty ustala się na okres 5 lat. Wzór Karty Gwarancji jakości stanowi załącznik nr 7 SIWZ część I – Instrukcja dla Wykonawców** Postanowienia Gwarancji jakości nie wyłączają innych uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi i Kodeksu Cywilnego.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7-Roboty budowlane

50532200-5 – usługi w zakresie napraw i konserwacji transformatorów

6. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

8. Termin wykonania zamówienia.

rozpoczęcie robót: do 7 dni od przekazania placu budowy

zakończenie robót : 16 tygodni od daty podpisania umowy

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (wzór formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do IDW**), spełniają warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – **załącznik nr 2 do IDW**) i nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach szczegółowo określonych w pkt.4.2 Instrukcji udzielania zamówień oraz którzy na tę okoliczność złożą stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia - **załącznik nr 3 do IDW**) potwierdzone dokumentami określonymi niżej przez Zamawiającego - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z póź.zm.).

9.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania - Wykonawca przedłoży

w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podejmowania czynności prawnych oraz zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub oryginał właściwego pełnomocnictwa potwierdzającego uprawnienia osób do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.3 W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca przedłoży:

- a) wykaz dwóch robót budowlanych polegających na wymianie lub budowie stacji transformatorowej o napięciu min. 20 kV wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zlecniodawców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (wzór wykazu wykonanych usług - **załącznik nr 4 do IDW**).
- b) wykaz osób zapewniających właściwą realizację zamówienia (wzór wykazu osób do realizacji zamówienia - **załącznik nr 5 do IDW**). Osoby wskazane w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami Prawa Budowlanego, tj. aktualne uprawnienia w zakresie robót elektrycznych i legitymować się zaświadczeniem kwalifikacyjnym serii D i E bez ograniczeń, posiadać aktualne uprawnienia do kierowania budową w zakresie robót elektrycznych oraz przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawca udzieli informacji o osobach przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia w zakresie ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia oraz przedłoży Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych osób do udziału w przedmiotowym zamówieniu.

Przed podpisaniem Umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający będzie wymagał przedłożenia kopii decyzji o nadaniu odpowiednich uprawnień oraz ważnych zaświadczeń o wpisach na listę członków samorządu zawodowego dla osób wskazanych w Wykazie osób, dla których określono wymóg posiadania uprawnień budowlanych.

- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór formularza oświadczenia - **załącznik nr 6 do IDW**)

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

- 9.4 W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca przedłoży:
- a) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

- 11.1 Wysokość wadium.

**Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium, w wysokości:
20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**

- 11.2 Forma wadium.

- 11.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

11.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: **„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:**

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 4.6 Instrukcji udzielania zamówień, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 4.4 Instrukcji udzielania zamówień, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie, lub
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

11.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

11.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego:

nr rachunku: **20 1090 2633 0000 0006 5601 1172 BZ WBK S.A. III/O Jelenia Góra**
z dopiskiem: **Przetarg „Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej”**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

11.3.2 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Instrukcję udzielania zamówień formach należy złożyć w oryginale wraz z oryginałem oferty.

11.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5 Zwrot wadium

11.5.1 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium według zasad określonych w pkt. 8.4 ppkt. 6), lit. e) do h) Instrukcji udzielania zamówień, jeżeli:

- a) upłynął termin związania oferta;
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

11.5.2 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

11.5.3 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.6 Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 4.6 Instrukcji udzielania zamówień, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 4.4 Instrukcji udzielania zamówień, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; lub
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; lub
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.2.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, **w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.**

12.2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania **nie później niż w dniu podpisania umowy.**

12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

nr rachunku : **20 1090 2633 0000 0006 5601 1172 BZ WBK S.A. III O/Jelenia Góra ;**
z dopiskiem: **Zamówienie NP/ZP/30/2012 „Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej”**

12.3.2 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12.3.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

12.3.4 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- b) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: **„nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty przekazane przez Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:**

- **nie wykonał** prac objętych umową w sprawie zamówienia,
- **wykonał nienależycie** prace objęte umową w sprawie zamówienia,
- **wykonał w niepełnym zakresie** prace objęte umową w sprawie zamówienia,
- **nie usunął lub nienależycie usunął w wyznaczonym terminie** wady lub usterki powstałe w przedmiocie umowy”.

12.3.5 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 11.3.4 lit. e przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne**, i będzie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

12.3.6 **W udzielonej gwarancji, gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też żądać od niego przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, opinii itp. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt. 11.3.4**

elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia warunkujące wypłatę roszczenia dla Zamawiającego, uzna on, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.3.7 Zamawiający zastrzega, że **30% wniesionego zabezpieczenia** pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

12.3.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych w postępowaniu ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

12.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminach i na warunkach określonych w umowie, której **wzór stanowi część II niniejszej SIWZ.**

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych (PLN).

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1 Wymagania podstawowe.

14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.**

14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) dołączonych do oferty wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

14.1.5 Wzór formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do IDW**) powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę i dołączony do oferty bądź też przygotowany przez Wykonawcę w formie zgodniej z niniejszą IDW.

14.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Forma oferty.

- 15.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 15.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 15.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 15.5 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 15.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 15.7 **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.** Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.9 Zawartość oferty.
 - 15.9.1 Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW;
 - b) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty;
 - c) Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku zmiany (w stosunku do dokumentu załączonego do oferty), treści pełnomocnictwa lub osoby Pełnomocnika;
 - d) Dowód wniesienia wadium.
 - e) Dokumenty wymagane od Wykonawców, **zgodnie z punktem 9** niniejszego IDW,
 - f) Wyceniony przez Wykonawcę przedmiar robót.

15.9.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Ryszard Karbownik – w sprawach techniczno-organizacyjnych – tel. 75 73 03 563, kom. 515 138 681, e-mail: ryszard.karbownik@wodnik.net.pl**
- **Stefan Misiejuk – w sprawach techniczno-organizacyjnych – tel. 509 276 445 e-mail: stefan.misiejuk@wodnik.net.pl**

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

W dniu	23.08.2012	o godz.	13.00
--------	-------------------	---------	--------------

17.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego numer referencyjny NP/ZP/30/2012 dla przedsięwzięcia pn.: „Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej”

Nie otwierać przed dniem: 23.08.2012 r. godz. 13.00

17.3 Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17.4. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

17.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17.6 Oferty złożone **po upływie wyznaczonego terminu** składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

18.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra:

W dniu	23.08.2012r.	o godz.	13.00
--------	---------------------	---------	--------------

18.2 Otwarcie ofert jest jawne.

18.3 Zamawiający stwierdzi ważność ofert w części niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej.

18.4 Oferty złożone **po upływie wyznaczonego terminu składania ofert** zostaną zwrócone Wykonawcom.

19. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 20.3 Do wyceny robót budowlanych należy przyjąć stawkę podatku VAT w wysokości 23,0%.
- 20.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia).

21. Kryteria oceny ofert.

- 21.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 21.2 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 21.3 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 21.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), **który(rzy) przedstawi(a) najkorzystniejszą ofertę wg poniższego kryterium.**
- 21.4.1 Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty brutto – 100 %

21.4.2 Ocena oferty zostanie przeprowadzona punktowo według następujących zasad:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (w zł brutto)}}{\text{cena oferty badanej (w zł brutto)}} \times 100$$

21.4.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

21.4.4 Ocena będzie dotyczyć ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

- 21.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Tryb oceny ofert.

- 22.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
- 22.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 22.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 22.4 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

- 22.5 Sprawdzanie wiarygodności ofert.
- 22.5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 22.5.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 22.5.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.

- 23.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia: zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 23.1.1 Podpisanie umowy następuje w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 23.1.2 mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego;

- 23.1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 23.1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 23.1.5 jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 23.1.6 jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 23.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

24.Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale 13 Instrukcji udzielania zamówień. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.

25.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego: **75 73 03 516**

Informacje i zawiadomienia dotyczące wszystkich Wykonawców, **jak również odpowiedzi na pytania skierowane do Zamawiającego**, umieszczane będą przez Zamawiającego na stronie internetowej: <http://www.bip.wodnik.net.pl/> w zakładce „przetargi”.

26.Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

27.Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularz Oświadczenia – spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór Formularz Oświadczenia – brak podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór Formularz Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat
5.	Załącznik nr 5	Wzór Formularz Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

6.	Załącznik nr 6	Wzór formularz Oświadczenia Wykonawcy, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór karty gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane

Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej 2”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

NP/ZP/30/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.**
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW*:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że*:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację **niniejszego zamówienia** wynosi
..... PLN (słownie:
.....
..... PLN)

w tym: wartość netto: PLN (słownie
.....
..... PLN)

naależy podatek VAT¹ = % PLN (słownie
 PLN),

cena oferty została ustalona w oparciu o następujące dane wyjściowe do kosztorysowania:

- stawka roboczogodziny PLN
- wskaźnik kosztów pośrednich %
- wskaźnik zysku %

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) wnieśliśmy żądane wadium,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 11 IDW,
- 8) zobowiązujemy się do wykonania całości zamówienia w terminie **16 tygodni** od dnia podpisania umowy,
- 9) udzielam (y) gwarancję jakości na wykonane Roboty na okres **5 (pięciu) lat**,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,
- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 12) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:*

Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

13) załącznikami do oferty są ponumerowane kolejno niżej wymienione dokumenty:

- a) wyceniony przez Wykonawcę przedmiar robót

.....

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 do IDW – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

NP/ZP/30/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.**
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do niniejszego postępowania **oświadczamy, że:**

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

„Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej 2”

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Podpisy:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 do IDW - Wzór formularza Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z pkt. 4.2 Instrukcji udzielania zamówień

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

„Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej 2”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

NP/ZP/30/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

***PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>***

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Na podstawie pkt. 4.2 Instrukcji udzielania zamówień w nawiązaniu do §2, ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 oraz art. 305 Kodeksu Karnego.

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do IDW - Wzór Formularz Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

NP/ZP/30/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
 i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
 58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: „Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej 2”, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Rodzaj /nazwa zamówienia i miejsce oraz zakres rzeczowy	Całkowita wartość zamówienia /PLN netto/	Rozpoczęcie	Ukończenie	Referencje * /znak, data/

UWAGA :

* Należy dołączyć referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie określonej usługi.

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 do IDW - Wzór Formularz Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

NP/ZP/30/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
 i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
 58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
[http://www.wodnik.net.pl/](http://www.wodnik.net.pl)**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: „Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej 2”, oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy zatrudnić następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Wykształcenie	Rodzaj uprawnień**	Doświadczenie /w latach/
		Kierownik budowy branży elektrycznej			

UWAGA :

* Należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób na udział w przedmiotowym zamówieniu - patrz punkt 9.3. b) IDW.

** Wykonawca zobowiązany jest do podania podstawy prawnej oraz właściwego Rozporządzenia, na mocy której udzielono uprawnień.

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 do IDW - Wzór formularza Oświadczenia Wykonawcy, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, ŻE OSOBY PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Postępowanie przetargowe na roboty

pn.: „Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej 2”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

NP/ZP/30/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

***PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl>***

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Na podstawie §1, ust. 1, pkt. 7) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art. 12 oraz art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz właściwymi Rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 oraz art. 305 Kodeksu Karnego.

5. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 do IDW – wzór gwarancji jakości na roboty budowlane

**GWARANCJA JAKOŚCI
NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE**

Roboty: wykonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy z dnia
o wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych. **Nr**

„Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie
niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy
ul. Dębowej 2”

”

(nazwa zadania - robót)

Gwarant - Wykonawca –

.....

(podmiot udzielający gwarancji)

**Umowa: Nr..... „Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem
układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów
w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej 2”**

**Uprawniony z Gwarancji - Zamawiający: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
„WODNIK” Sp. z o.o., Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra, Polska,**

.....
*jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające
z Umowy, a także następcą prawnym Zamawiającego.*

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową Nr, specyfikacją techniczną i projektem budowlanym, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

Niniejsza Gwarancja jest wykonalna bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Uprawnionego z Gwarancji, zgodnie z procedurą reklamacyjną.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

- 2.1 Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Robót, które zaistnieją po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) - aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.
- 2.2 Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych Robót.

- 2.3 Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót na własny koszt i własnym staraniem, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub, gdy usunięcie wady będzie nie możliwe, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wdrożenia procedury reklamacyjnej, zgodnie z punktem 4 niniejszej Gwarancji.
- 2.4 Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty w mieniu osób trzecich, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem wad.

3. Termin obowiązywania Gwarancji

- 3.1 Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji rozpoczyna się z dniem przejęcia Robót przez Zamawiającego na mocy końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót dla zadania pn. **„Modernizacja wyposażenia stacji transformatorowej z uwzględnieniem układu APZ po stronie niskiego napięcia zasilającej Zakład Uzdatniania Wody Grabarów w Jeleniej Górze przy ul. Dębowej 2”** i kończy się po upływie **5 lat (60 miesięcy)** licząc od tej daty. Jeżeli warunki Gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż Gwarancja udzielona przez Wykonawcę Robót (Gwaranta) – Gwaranta obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji udzielonym przez Wykonawcę Robót.
- 3.2 W okresie Gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót.
- 3.3 Okres ważności Gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek nieusuniętej wady utrudnione było korzystanie z przedmiotu Robót przez Zamawiającego.

4. Procedura reklamacyjna

- 4.1 Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada zaistniała po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót przez Zamawiającego - jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia lub zidentyfikowania.
- 4.2 Reklamacja winna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych/zidentyfikowanych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami, zawierać wskazanie terminu i miejsce wykonania oględzin przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron, jednakże nie krótszy niż 5 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać żądany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być określony jako termin w dniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej w punkcie 4.3.
- 4.3 Zaistnienie wady stwierdza się protokolarnie. Protokół winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz zawierać zwięzłe opisanie wady w języku nietechnicznym.

- 4.4 W ramach niniejszej Gwarancji przedstawiciel Gwaranta ma prawo być obecny przy oględzinach oraz spisywaniu protokołu. W protokole wyznaczony zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualne nie stawienie się przedstawiciela Gwaranta na oględzinach i przy spisywaniu protokołu, po zawiadomieniu Gwaranta na Adres Gwaranta podany w punkcie 5.2, równoznaczne będzie z obecnością przedstawiciela Gwaranta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz akceptacją treści protokołu oględzin przez Gwaranta.
- 4.5 Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do jednostronnego odnotowania okoliczności w protokole, o których mowa w punkcie 4.4 powyżej, jednocześnie Gwarant zgadza się na wykonanie uprawnień wynikających z niniejszej Gwarancji przez Zamawiającego w sposób równoznaczny jak w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad. Za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez przedstawiciela Gwaranta protokołu, o którym mowa w punkcie 4.4 powyżej.
- 4.6 Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.
- 4.7 Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant, nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta. Jeżeli usunięcie wady przez Zamawiającego będzie niemożliwe, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad wyspecjalizowanej firmie na koszt i ryzyko Gwaranta. Faktura VAT wraz z pełną dokumentacją dotyczącą usunięcia wad w przedmiocie Robót zostanie przekazana Gwarantowi w terminie 30 dni od daty usunięcia wady.
- 4.8 Zlecenie usunięcia wady osobie trzeciej może nastąpić po uprzednim pisemnym ostatecznym wezwaniu Gwaranta z wyznaczeniem dodatkowego terminu na usunięcie wad.
- 4.9 O zleceniu usunięcia wady osobie trzeciej Uprawniony z Gwarancji powiadomi Gwaranta na piśmie
- 4.10 W przypadku odmowy płatności faktury VAT za usunięcie wad, Uprawniony z Gwarancji skieruje sprawę do Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Uprawnionego z Gwarancji.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z rękopisami i Kodeksu cywilnego.

5. Przeglądy gwarancyjne

- 5.1 W ramach niniejszej gwarancji Gwarant, przy udziale Uprawnionego z Gwarancji zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych.
- 5.2 Przeglądy gwarancyjne przeprowadza się w terminach:
 - a) przeglądy okresowe - co 12 miesięcy od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót,
 - b) przegląd końcowy - na 30 dni przed datą wygaśnięcia gwarancji, zgodnie z punktem 3 powyżej.
- 5.3 Uprawniony z Gwarancji wezwie Gwaranta na przegląd z 30-dniowym wyprzedzeniem. Wezwanie zawierać będzie wskazanie terminu i miejsce wykonania przeglądu przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Ewentualne nie stawienie się przedstawiciela Gwaranta na przeglądzie równoznaczne będzie z obecnością przedstawiciela Gwaranta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu na przegląd.

- 5.4 Przeprowadzenie przeglądu gwarancyjnego zostanie potwierdzone protokołem. W protokole zostaną odnotowane wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na użytkowanie Robót.
- 5.5 W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Robót po dokonaniu przeglądu, Uprawniony z Gwarancji wdroży procedurę reklamacyjną, opisaną w punkcie 4 powyżej.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu Gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
- a) siły wyższej rozumianej jako: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia elementów Robót lub ich części w drodze eksploatacji,
 - c) szkód wynikłych z winy Zamawiającego lub osób trzecich, za które Gwarant nie ponosi odpowiedzialności, a szczególnie niewłaściwej konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją, zasadami eksploatacji i użytkowania oraz przepisami bhp i p.poż.,
 - d) innej przyczyny zewnętrznej niezależnej od Gwaranta
- 6.2 Adres Gwaranta, na który Uprawniony z Gwarancji zobowiązany jest przysyłać wezwania na przeglądy oraz dokumenty w procedurze reklamacyjnej:
-
- 6.3 Gwarant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uprawnionego o zmianie Adresu Gwaranta. W przypadku niepowiadomienia Uprawnionego o zmianie Adresu Gwaranta, za skuteczne uznaje się przesłanie wezwań na przeglądy oraz dokumentów w procedurze reklamacyjnej na ostatnio znany Adres Gwaranta.
- 6.4 Gwarancję sporządzono w dwóch jednocie brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpis Gwaranta:

.....

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:

Jelenia Góra, dnia